

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от «11» 02 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6»

Ю.П. Хотулева

Приказ № 02/04 от «11» 02 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Рыбинска «Детская школа искусств № 6»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - предпрофессиональных программы) разработаны Муниципальной бюджетной образовательной организацией дополнительного образования города Рыбинска «Детская школа искусств № 6 (далее ДШИ) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждёнными 12.03.2012 г. №№ 157. 161. 162.163.164.165:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации №553 от 21 мая 2020 года «О сроках приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на 2020/2021 учебный год.

1.2. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. Обучение за счет средств бюджета муниципального образования город Рыбинск район может быть осуществлено по образовательной программе, образование по которой получается впервые.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательным программам в области искусств на срок обучения - 8 лет; от десяти до двенадцати лет в области искусств на срок обучения - 5 лет.

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.7. Для организации приема и отбора поступающих в ДШИ создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования работы комиссией определяются ДШИ. Составы приемной комиссии утверждаются приказом директора ДШИ.

1.8. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. ДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей (Приложение №3) и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.10. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования г. Рыбинска.

1.11. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

1.12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения (<https://артшкола-радуга.рф>) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДШИ.

1.13. Преимущественным правом при приеме в ДШИ, пользуются дети, социально незащищенных слоёв населения (дети-инвалиды, сироты, оставшиеся без попечения родителей). После успешного прохождения ребенком отбора, при одинаковом количестве баллов, преимущественное право при приеме на обучение возникает у детей, социально незащищенных слоёв населения.

2. Организация приема поступающих на обучение

по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Прием проводится с 15 мая по 15 июня, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении срок приема продлевается по 29 августа текущего года.

2.5. Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным

общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения,
- Ф.И.О. родителей (законных представителей),
- сведения о гражданстве ребенка, и его родителей,
- адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей).

При оформлении заявления, родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств, факт ознакомления с Уставом ДШИ, лицензии, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и др.; Кроме этого предоставляются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- медицинская справка (при желании)
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- 2 фотографии ребенка;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

2.7. В случае неявки претендента (кандидата на поступление) на вступительные испытания в назначенную дату, наличии медицинских противопоказаний - заявление аннулируется.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ формируются приемная, апелляционная комиссии и комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих - не менее трех человек, в том числе: председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих может входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, сроки устанавливаются преимущественно с 15 мая по 29 августа.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований, минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

4.4. Оценки выставляются по 5 (пятибалльной) системе. При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

4.5. Время проведения консультаций и приемных прослушиваний (просмотров) отводится на каждого поступающего не более 10 минут.

4.6. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ. Данные о результатах прохождения вступительных испытаний вносятся в день публикации решения приемной комиссии через сайт ДШИ.

4.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму, не позднее следующего рабочего дня, после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДШИ.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия в течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись, в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДТИ предоставляется право проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 сентября текущего года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

7. Порядок зачисления детей в ДШИ

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 30 августа.

7.3. Основанием для зачисления в ДШИ являются результаты отбора поступающих. Поступающие, набравшие необходимое количество баллов, зачисляются в ДШИ приказом директора. Приказ размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

7.4. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

8. Порядок зачисления на образовательную программу в сокращенные сроки

8.1. ДШИ реализовывает образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки.

8.2. Сокращенные образовательные программы в области искусств - программы которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

8.3. Для детей, принятых в учреждение на обучение по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих отделений и методического совета, руководитель учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенную образовательную программу.

8.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

8.5. Срок освоения данного вида программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

8.6. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя ДШИ подается:

- заявление о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);

- решение соответствующего отделения и методического совета ДШИ об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств.

8.7. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя ДШИ.

8.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем ДШИ. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

9. Порядок зачисления детей в ДШИ на образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам

9.1. ДШИ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

9.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

9.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, нормы ФГТ, в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также срокам ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

9.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой

связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.5. Для зачисления детей на обучение по индивидуальному учебному плану, родителями (законными представителями) на имя руководителя учреждения подается заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств по индивидуальному учебному плану.

9.6. Зачисление проводится приказом руководителя ДШИ в течение учебного года (при наличии свободных мест).

10. Порядок работы приемной комиссии

10.1. Приемная комиссия учреждения создается для организации набора учащихся, приема документов поступающих в ДШИ, зачисления в состав учащихся лиц, прошедших приемные прослушивания (просмотры). Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

10.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Настоящим Положением.

10.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии из числа заведующих отделениями и секциями.

Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента учащихся;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии учреждения.

Во время проведения приемного прослушивания и зачисления в учреждение, лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

10.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь.

10.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

10.6. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнения требований к приему в учреждение.

10.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол (Приложение №1), на котором рассматриваются рекомендации по приему детей поступающих на обучение в ДШИ в 1 класс, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших необходимое количество баллов. Решение приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

10.8. Секретарь приемной комиссии и заместитель председателя заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава комиссий по отбору детей, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы по направлениям, образцы заполнения документов поступающим, обеспечивают условия хранения документов.

10.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи приемных прослушиваний.

10.10. Личные дела зачисленных в состав учащихся передаются в учебную часть ДШИ.

10.11. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших или не явившихся на приемные прослушивания, составляет 6 месяцев.

11. Порядок работы апелляционной комиссии

11.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

11.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции (Приложение №2) по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

11.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

11.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

11.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

11.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

12. План приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

12.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается ДШИ и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

12.2. Прием на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

12.3. В 1 класс зачисляются поступающие не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

12.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации заявления в приемной комиссии в ДШИ должны быть представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения.

12.5. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, заявление аннулируется.

12.6. В случае представления не полного комплекта документов, документов, несоответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, ДШИ отказывает в приеме документов.

12.7. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим

программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 29 августа.

12.8. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

12.9. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением по фамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

12.10. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

ПРОТОКОЛ
в МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области музыкального искусства «_____»,
срок освоения программы - _____ лет

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: ФИО, директор школы;

Члены комиссии:

1. ФИО, преподаватель, заместитель председателя комиссии;
2. ФИО, преподаватель;
3. ФИО, преподаватель;

Секретарь комиссии: ФИО, секретарь учебной части

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие решения по результатам приемных прослушиваний поступающих в МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «_____», срок освоения _____ лет.

СЛУШАЛИ:

ФИО, директора школы, председателя комиссии, который(ая) внес(ла) предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу области музыкального искусства «_____».

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1-й класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «_____».

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО внес(ла) предложение на основании оценочной ведомости приемного прослушивания принять в 1-й класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «_____» поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших не менее 12 баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять в 1-й класс	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Возраст	Баллы	Инструмент
1.					

Итоги голосования: «за» - _____ чел.; «против» - _____; «воздержались» - _____
 « » _____ 20 ____ г.

Председатель _____

Члены комиссии _____

ПРОТОКОЛ
в МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ»,
срок освоения программы - 5 лет

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: ФИО, директор школы;

Члены комиссии:

1. ФИО, преподаватель, заместитель председателя комиссии;
2. ФИО, преподаватель;
3. ФИО, преподаватель;

Секретарь комиссии: ФИО, секретарь учебной части

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие решения по результатам приемных испытаний поступающих в МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ», срок освоения программы - 5 лет

СЛУШАЛИ:

ФИО, директора школы, председателя комиссии, который(ая) внес(ла) предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного испытания поступающих в 1-й класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ».

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного испытания поступающих в 1-й класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ».

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО внес(ла) предложение на основании оценочной ведомости приемного испытания принять в 1-й класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ», поступающих, успешно прошедших приемное испытание и набравших не менее 12 баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять в 1-й класс	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Возраст	Баллы	Примечание
1.					

Итоги голосования: «за» - _____ чел.; «против» - _____; «воздержались» - _____
« » _____ 20__ г.

Председатель _____

Члены комиссии _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
приемного прослушивания
поступающих в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6»
по результатам проведения конкурсного отбора на дополнительную
предпрофессиональную общеобразовательную программу
в области музыкального искусства

« _____ »

срок освоения программы - _____ лет

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Слух: определение звуков на слух; повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов.
2. Память: пение незнакомой мелодии; точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; узнавание заданной музыкальной темы.
3. Ритм и координация: точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией.

Результаты проведения конкурсного отбора по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства

« _____ », проходной балл- _____ баллов:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Возраст	Дата рождения	Баллы			Итого баллов	Зачислен/рекомендовано	Класс	Рекомендовано (инструмент)
				слух	память	Ритм и координация				
1.										

В приемном прослушивании приняли участие _____ участников, из которых _____ человека набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства « _____ ».

Участникам конкурсного отбора, набравшим менее _____ баллов, рекомендовано поступление и обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства.

Итоги голосования: за» - _____ чел.; «против» - _____; «воздержались» - _____.

Председатель _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
приемных испытаний
поступающих в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6»
по результатам проведения конкурсного отбора на дополнительную
предпрофессиональную общеобразовательную программу
в области изобразительного искусства
«ЖИВОПИСЬ», срок освоения программы - 5 лет

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Композиционное мышление: композиционное решение натюрморта, компоновка элементов композиции в плоскости листа.
2. Ощущение пропорций: передача пропорциональных соотношений силуэта предметов, фигур людей и экстерьера или интерьера.
3. Наличие цветового восприятия: передача локальных и тональных отношений.

Результаты проведения конкурсного отбора по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства
«ЖИВОПИСЬ», проходной балл- _____ баллов

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Возраст	Дата рождения	Баллы			Итого баллов	Зачислен/ рекомендовано	Класс
				Комплексное мышление	Ощущение пропорций	Наличие цветового восприятия			
1.									

В приемном испытании приняли участие _____ участника, из которых _____ человека набрали общий проходной балл _____ и рекомендуются к зачислению в 1-й класс МБУ ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ».

Участникам конкурсного отбора, набравшим менее _____ баллов, рекомендовано поступление и обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства.

Итоги голосования: «за» - ____ чел.; «против» - ____; «воздержались» - ____

Председатель _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии МБУ
ДО г. Рыбинска «ДШИ № 6» Поступающий
(родитель или законный представитель
поступающего)(Ф.И.О., полностью в
именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись поступающего (родителя или законного представителя поступающего)

« _____ » _____ 20 г. _____

**ФОРМЫ ОТБОРА ДЕТЕЙ И ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
ПО КАЖДОЙ РЕАЛИЗУЕМОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ДПОП) В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ.
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ.
КРИТЕРИИ ОТБОРА И СИСТЕМА ОЦЕНОК.**

**Формы творческих заданий
при отборе детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам (ДПОП) в области изобразительного искусства
«Живопись»
(срок обучения - 5 лет);**

Отбор детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (ДПОП) в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется на основании результатов собеседования (вступительный просмотр домашних работ) и выполнения практического (творческого) задания.

Цель: определение наличия и уровня художественных способностей детей (композиционное мышление, ощущение пропорций, наличие цветового восприятия), а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, творческая активность, эмоциональная отзывчивость, художественные данные и т.д.)

Требования к способностям ребенка:

1. Художественные способности:
 - эмоциональная оценка предмета;
 - описание внешних особенностей в образном виде (композиционное мышление, ощущение пропорций);
 - тяготение к созданию целостного образа-характера;
2. Умственное развитие, соответствующее возрасту ребенка.
3. Интерес к эстетически выразительным объектам действительности, своеобразию восприятия произведений искусства.
4. Ценностное отношение к продуктам творческой деятельности.
5. Уровень развития цветовосприятия.

Требования к вступительным испытаниям

На вступительное испытание (отбор) требуются:

1. бумага формата А-3;
2. простой карандаш;
3. резинка;
4. акварель/гуашь (по выбору);
5. кисти;
6. баночка для воды.

Формы отбора:

1. Отбор детей производится в форме практического (творческого) задания (очно) на ватмане размером А-3 (альбомном листе).
2. Выполнение творческого (практического) задания проводится очно, в группах, согласно возрасту детей, без присутствия родителей и посторонних лиц.
3. Дети, не успевшие выполнить полностью творческое задание, сдают его незаконченным.
4. Творческие задания выполняются поступающими в течение 1,5 академического часа.

Творческие задания для детей в возрасте от 10-11 лет:

- выполнение этюда простого натюрморта, состоящего из двух предметов (чайник, яблоко и т.п.) на цветном фоне

Критерии отбора и система оценок.

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценки выставляются дифференцированно по каждому критерию отбора каждым членом комиссии. Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из критериев, выбывают из конкурса.

№ п/п	Критерии	Оценка за творческое задание
1.	Композиционное мышление	5
2.	Ощущение пропорций	5
3.	Наличие цветового восприятия	5
Итого:		15

Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов - 15 (пятнадцать).

Система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих:

Оценка	Результаты
«5» (отлично)	Задание выполнено полностью, без ошибок: - правильная передача соразмерности величины элементов натюрморта к величине листа; - точная передача пропорциональных соотношений силуэта предметов; - грамотная и точная передача локальных цветовых и тональных отношений
«4» (хорошо)	Хорошее выполнение заданий, с незначительными замечаниями: - незначительные ошибки в передаче соразмерности величины элементов натюрморта к величине листа; - передача пропорциональных соотношений силуэта предметов; - точная передача локальных цветовых и тональных отношений
«3» (удовлетворительно)	При выполнении допущены несоответствия требованиям: - неправильное расположение предметов на листе; - неточная передача пропорции; - неумение передать локальный цвет и тон предметов
«2» (неудовлетворительно)	Полное несоответствие требованиям задания: - изображение по предмету слишком маленькое или слишком большое; - пропорции изображенных предметов переданы неверно; - неверно передан локальный цвет предметов и фона; - незаконченность; неаккуратность; небрежность
«1» (неудовлетворительно)	Отказ от выполнения предложенных творческих заданий

Особенности проведения процедуры отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (на основании медицинской справки).

2. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

Формы творческих заданий
при отборе детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам (ДПОП) в области музыкального искусства
«Народные инструменты» (срок обучения - 5, 8 лет)
«Струнные инструменты» (срок обучения - 8 лет)
«Фортепиано» (срок обучения - 8 лет)
«Хоровое пение» (срок обучения - 8 лет)
«Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8 лет)

Отбор детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (ДПОП) в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок обучения - 5, 8 лет), «Струнные инструменты» (срок обучения - 8 лет), «Фортепиано» (срок обучения - 8 лет), «Хоровое пение» (срок обучения 8 лет), «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8 лет) осуществляется на основании результатов прослушивания и собеседования.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.)

Требования к способностям ребенка:

1. Музыкальные способности:
 - Хорошо развитый музыкальный слух;
 - Чувство музыкального ритма и координации;
 - Чистое интонирование в пении;
 - Музыкальная память
2. Предрасположенность к занятиям музыкальным искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).
3. Исполнительские данные:
 - Физически здоровые руки;
 - Быстрота двигательных реакций;
 - Природная гибкость мышц.

Формы отбора:

1. Собеседование (для детей, имеющих музыкальную подготовку и обучавшихся ранее на музыкальном инструменте).
2. Вступительное прослушивание с выполнением творческих заданий.
3. Выполнение программы на инструменте (для детей, имеющих навыки игры на инструменте).

Содержание вступительного прослушивания:

1. На наличие музыкального слуха:
 - спеть любую знакомую песню (заранее подготовленную) со словами (1-2 куплета) с точным воспроизведением мелодии самостоятельно или вместе с преподавателем без аккомпанемента;
 - прослушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и услышать направление мелодии (вверх или вниз);
 - прослушать и определить на слух количество одновременно звучащих звуков (один, два или много);
 - прослушать 2 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.
2. На наличие музыкальной памяти:
 - повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на пианино;

- послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре (в пределах одной октавы);

- прослушать небольшую музыкальную фразу, сыгранную на инструменте или пропетую преподавателем, и воспроизвести ее на нейтральный слог голосом;

- рассказать выразительно любое стихотворение.

3. На наличие чувства ритма:

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками или воспроизведение ритмического рисунка на детских музыкальных инструментах (бубен, металлофон, барабан и др.) под исполнение преподавателем простейших произведений.

Дети, имеющие музыкальную подготовку и обучавшиеся ранее на музыкальном инструменте, могут исполнить 2-3 разнохарактерных пьесы, показать знания начальных основ нотной грамоты и сольфеджио.

Правила конкурсного отбора:

1. Собеседование с ребенком проводится в присутствии родителей.

2. Вступительное прослушивание с выполнением творческих заданий проводится индивидуально, не более 10 мин., без присутствия родителей и посторонних лиц.

Критерии отбора и система оценок.

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценки выставляются дифференцированно по каждому критерию отбора каждым членом комиссии. Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из критериев, выбывают из конкурса.

№ п/п	Критерии	Оценка за творческое задание
1.	Слух	5
2.	Память	5
3.	Ритм и координация	5
Итого:		15

Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов - 15 (пятнадцать).

Система оценок творческих способностей, позволяющая определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих:

Оценка	Результаты
«5» (отлично)	Отличное выполнение предлагаемых заданий: - чистое интонирование; - музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребенком песни; - точность воспроизведения заданного звука; - 100 % -е воспроизведение заданного ритмического рисунка; - выразительное чтение стихотворения; - эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки; - точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; - 100%-я приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту
«4» (хорошо)	Хорошее выполнение заданий, с незначительными замечаниями: - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребенком песни; - воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; -80%-е

	<p>воспроизведение заданного ритмического рисунка (с 1-2 ошибками);</p> <ul style="list-style-type: none"> - маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; <p>определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки (с 1 -2 ошибками);</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80%-я приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту
«3» (удовлетворительно)	<p>Выполнение предлагаемых заданий с большим количеством недочетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность, неуверенное, фальшивое исполнение приготовленной ребенком песни; - воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; - неточное, 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка, с ошибками; - невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; <p>определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки, с ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70%-я приспособленность игрового аппарата ребенка к инструменту
«2» (неудовлетворительно)	<p>Отсутствие понимания выполнения предлагаемых заданий, значительные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ребенок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажен; - не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; - не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; - не может от начала до конца прочесть несложное четверостишие; - не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; - игровой аппарат ребенка не приспособлен к инструменту
«1» (неудовлетворительно)	Отказ от выполнения предложенных творческих заданий

Особенности проведения процедуры отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (на основании медицинской справки).
2. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.